



Schaakclub Purmerend

Huishoudelijk Reglement

ARTIKEL 1: LEDEN

1. Leden zijn natuurlijke personen die zich bij het bestuur hebben aangemeld en als zodanig zijn toegelaten.
2. Een natuurlijke persoon die lid van schaakclub Purmerend wil worden doet dat door een door het bestuur verstrekt inschrijfformulier in zijn geheel in te vullen, te ondertekenen en bij het bestuur in te leveren. Minderjarigen dienen het formulier mede te laten ondertekenen door hun wettelijke vertegenwoordiger.
Het bestuur beslist binnen twee weken over de aanvraag voor het lidmaatschap.
3. De vereniging kent seniorleden (leden van 18 jaar en ouder, peildatum 31 december), jeugdleden (aspirant-leden tot 18 jaar, peildatum 31 december), ereleden en leden van verdienste.
 - 3.1. Seniorleden hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben stemrecht.
 - 3.2. Jeugdleden hebben op uitnodiging toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.
 - 3.3. Op voordracht van het bestuur kan de algemene vergadering een lid, op grond van zijn of haar bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid of lid van verdienste benoemen. Leden kunnen het bestuur verzoeken een lid voor benoeming voor te dragen.
 - 3.3.1. Een voordracht voor een benoeming tot erelid of lid van verdienste behoeft niet op de agenda van de algemene vergadering te worden geplaatst.
 - 3.3.2. Ereleden en leden van verdienste die tevens lid zijn van de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten als gewone leden, behoudens voor wat betreft de contributieplicht. Ereleden en leden van verdienste zijn verplicht de contributie aan de overkoepelende bonden te voldoen, maar hebben geen contributieplicht ten opzichte van de vereniging.
 - 3.3.3. De criteria voor de voordracht van ereleden en leden van verdienste en de procedure zijn als aanhangsel toegevoegd aan dit reglement.
4. Het bestuur houdt een ledenregister bij met de relevante gegevens van de leden.
5. Het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de overkoepelende bonden.
6. Leden zijn verplicht wijzigingen in hun gegevens zo spoedig mogelijk aan het bestuur door te geven.
7. Van de leden wordt verwacht dat zij de statuten, reglementen en besluiten van de Schaakclub Purmerend kennen en naleven.

ARTIKEL 2: CONTRIBUTIE

1. Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar en loopt van 1 juli tot en met 30 juni.
2. Leden zijn verplicht de jaarlijkse contributie vóór 31 oktober van het lopende verenigingsjaar aan de penningmeester te voldoen.
3. Leden geven bij voorkeur een machtiging aan de penningmeester af voor automatische incasso van de verschuldigde contributie. In dat geval wordt de contributie eind november geïnd.
4. De hoogte van de contributie voor de onderscheiden categorieën leden wordt jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
5. Er wordt geen restitutie verleend.

6. Leden die geen machtiging tot automatische incasso hebben afgegeven en uiterlijk 31 oktober niet aan hun contributieverplichting hebben voldaan worden schriftelijk (niet per e-mail) gemaand hun contributie uiterlijk per 30 november te voldoen.
7. Een lid dat per die datum niet aan zijn of haar verplichting heeft voldaan wordt voor een termijn van maximaal drie maanden geschorst.
8. Het bestuur is bevoegd leden op verzoek toe te staan de contributie in termijnen te voldoen.
9. Het bestuur is bevoegd leden wegens bijzondere omstandigheden ontheffing te verlenen van de betaling van (een deel van) de contributie.

ARTIKEL 3: BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - 1.1. opzegging door het lid;
 - 1.2. het overlijden van het lid;
 - 1.3. opzegging door de vereniging;
 - 1.4. ontzetting.
2. Opzegging van het lidmaatschap door een lid dient schriftelijk, waaronder begrepen per e-mail, te geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar (30 juni) met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste één maand, dus vóór 31 mei.
3. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap, met inbegrip van de verplichtingen van het lid zoals de betaling van de contributie, pas eindigt aan het eind van het verenigingsjaar.
4. Het bestuur kan in dat geval besluiten niet de gehele contributie over het verenigingsjaar in rekening te brengen maar slechts een gedeelte.
5. Opzegging van het lidmaatschap door vereniging geschiedt schriftelijk (niet per e-mail) door het bestuur, met vermelding van de reden(en) van opzegging en de datum van beëindiging van het lidmaatschap.
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt schriftelijk (niet per e-mail) door het bestuur, met vermelding van de reden(en). Een ontzetting gaat met onmiddellijke ingang in. Ontzetting is alleen mogelijk wanneer het lid in strijd handelt met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging of de vereniging op een onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.
7. Binnen één maand nadat het lid in kennis is gesteld van de opzegging of de ontzetting kan dat lid in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst van het beroepschrift een algemene vergadering uit te schrijven. Vanaf het bericht tot opzegging of ontzetting tot het besluit over een beroep is het lid geschorst.

ARTIKEL 4: HET BESTUUR

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen (voorzitter, secretaris en penningmeester) die allen lid zijn van schaakclub Purmerend.
2. Het aantal leden van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
3. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden bij besluit met een volstreekte meerderheid van stemmen.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de uitvoering van besluiten.

Iedere bestuurder is tegenover de vereniging gehouden de hem of haar opgedragen taken naar behoren te vervullen.
5. Bestuurders worden benoemd voor de periode van twee jaar, zij treden af volgens een door het bestuur opgesteld rooster. Daarbij wordt erop toegezien dat steeds voldoende ingewerkte bestuursleden deel uitmaken van het bestuur.

Na afloop van de termijn zijn bestuursleden onmiddellijk herbenoembaar.
6. De voorzitter wordt door de algemene vergadering in functie gekozen. Het bestuur verdeelt zelf de overige functies.

7. Taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de bestuursleden zijn omschreven en staan ter beschikking van de leden.
8. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur kiezen van ten minste drie leden. De voorzitter maakt deel uit van het dagelijks bestuur.

ARTIKEL 5: BESTUURSVERGADERINGEN

1. Het bestuur vergadert ten minste vier maal per jaar. Elk lid van het bestuur kan een bestuursvergadering uitschrijven.
De agenda voor de vergadering wordt ten minste 7 dagen voor de vergadering aan alle bestuursleden toegezonden.
2. De voorzitter of zijn of haar plaatsvervanger leidt de vergaderingen van het bestuur.
3. Het besprokene in een bestuursvergadering wordt in notulen vastgelegd. Na vaststelling van de notulen worden zij door de voorzitter en de secretaris ondertekend.
4. Besluitvorming binnen het bestuur geschiedt bij voorkeur door middel van consensus. In geval van stemming wordt een besluit genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.
5. Besluitvorming kan ook buiten een bestuursvergadering plaatsvinden, mits alle bestuurders zich schriftelijk, via e-mail inbegrepen, vóór het voorstel hebben verklaard.

ARTIKEL 6: DE ALGEMENE VERGADERING

1. Uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, maar doorgaans op de laatste verenigingsavond van augustus, wordt een algemene vergadering gehouden. In de algemene vergadering legt het bestuur verantwoording af over het afgelopen verenigingsjaar.
2. Een aantal leden, bevoegd tot het uitbrengen van ten minste één tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk (via e-mail inbegrepen) verzoeken binnen vier weken een algemene vergadering bijeen te roepen.
Indien de bijeenroeping voor de vergadering niet binnen twee weken na verzending van het verzoek is bijeengeroepen, kunnen de verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen.
3. De uitnodiging voor een algemene vergadering met een conceptagenda wordt ten minste drie weken van tevoren schriftelijk, via e-mail inbegrepen, verstuurd.
4. De definitieve agenda bevat plaats, datum en tijd van de vergadering, alsmede de te behandelen onderwerpen met bijbehorende stukken en wordt uiterlijk tien dagen vóór de vergadering aan de leden gezonden. De agenda en stukken kunnen via e-mail worden verzonden.
5. De voorzitter of zijn of haar plaatsvervanger leidt de algemene vergadering.
6. Toegang tot de algemene vergadering hebben alle seniorleden (mits zij niet zijn geschorst), ereleden en leden van verdienste. Zij hebben alle één stem.
Jeugdleden (aspirant-leden) hebben (mits zij niet zijn geschorst) toegang tot de algemene vergadering. Zij hebben daar geen stemrecht.
7. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend.
Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel door de voorzitter de juistheid ervan betwist, dan vindt een hernieuwde stemming plaats.
8. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de algemene vergadering waarin hun beroep wordt behandeld.
9. Een stemgerechtigd lid kan een ander lid machtigen namens hem of haar een stem uit te brengen. De volmacht moet schriftelijk, via e-mail inbegrepen, verleend zijn en voor aanvang van de vergadering aan het bestuur worden overgelegd.
10. Besluiten in de algemene vergadering worden met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen genomen.

11. Een uitzondering op het hiervoor onder punt 8 genoemde is een besluit over de wijziging van de statuten. Een besluit tot wijziging moet worden genomen in een algemene vergadering waarbij ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen is vereist.
12. Als het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd is dan moet tussen twee en vier weken na de eerste vergadering een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen. Voor wijziging van de statuten volstaat dan een meerderheid van drie vierde van de uitgebrachte stemmen.
13. Van het besprokene in een algemene vergadering worden notulen gemaakt. Na vaststelling van de notulen worden zij door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

ARTIKEL 7: COMMISSIES

1. Zowel het bestuur als de algemene vergadering kan commissies benoemen voor de uitvoering van te omschrijven taken.
2. Voor elke commissie wordt een omschrijving gemaakt waarin de taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd.
3. Een commissie rapporteert regelmatig over de werkzaamheden aan het bestuur.

ARTIKEL 8: SLOTBEPALINGEN

1. Dit reglement wordt met meerderheid van de uitgebrachte stemmen vastgesteld door de algemene vergadering en kan alleen daar worden gewijzigd.
2. Het huishoudelijk reglement treedt in werking de dag volgend op het besluit tot vaststelling van het reglement door de algemene vergadering.
3. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Vastgesteld oktober 2009

Criteria voor de benoeming van ereleden en leden van verdienste

Ereleden of leden van verdienste kunnen door de algemene vergadering conform artikel 3 lid 3 van de statuten worden benoemd. Zie ook artikel 1, lid 3.3 van dit Huishoudelijk Reglement.

Criteria

Tot erelid kan worden benoemd:

- Een lid dat minimaal 15 jaar lid van het bestuur is geweest én gedurende die periode(n) een zeer bijzondere en actieve rol ten behoeve van schaakclub Purmerend heeft vervuld.

of

- Iemand die op een andere wijze dan hiervoor bedoeld zeer bijzondere verdiensten voor schaakclub Purmerend heeft gehad.

Tot lid van verdienste kan worden benoemd:

- Een lid dat minimaal 10 jaar lid van het bestuur is geweest én gedurende die periode(n) een zeer bijzondere en actieve rol ten behoeve van schaakclub Purmerend heeft vervuld.

of

- Iemand die gedurende 25 jaar lid van schaakclub Purmerend is (geweest) én in die periode gedurende meerdere jaren een zeer bijzondere en actieve rol binnen de vereniging heeft vervuld.

of

- Personen die zich op enigerlei wijze zeer verdienstelijk hebben gemaakt en niet volgens de hiervoor vastgelegde maatstaven in aanmerking komen voor erelidmaatschap.

Procedure

1. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan. De indiener dient de voordracht te voorzien van duidelijke, objectieve en verifieerbare argumenten.
2. Het bestuur beoordeelt aan de hand van de aangedragen argumentatie of de voorgestelde kandidaat aan de gestelde criteria voldoet en of uit de argumenten het 'zeer bijzondere' karakter van de activiteiten naar voren komt.
Het bestuur kan ook subjectieve criteria mee laten wegen in zijn oordeel.
3. Op discrete wijze wordt door het bestuur nagegaan of binnen de vereniging voldoende draagvlak bestaat voor een benoeming bij acclamatie.
4. Indien het bestuur op basis van de optelsom van het onder de punten 2 en 3 gestelde akkoord gaat met het voorstel, wordt dit in de notulen van de bestuursvergadering vastgelegd, met vermelding van de positieve afweging die tot het besluit heeft geleid.
5. Op de eerstvolgende algemene ledenvergadering wordt de voordracht aan de leden ter instemming bij acclamatie voorgelegd, het voorstel wordt niet in stemming gebracht.
6. Na bekrachtiging wordt de onderscheiding door het bestuur uitgereikt tijdens die algemene vergadering, of bij afwezigheid van het betreffende lid, bij de eerstvolgende gelegenheid.
7. Het bestuur van schaakclub Purmerend kan om gegronde redenen afwijken van de hiervoor gestelde criteria. Deze criteria worden in vertrouwelijke notulen vastgelegd en niet openbaar gemaakt.
8. Indien het bestuur het voorstel afwijst, wordt dit met de betreffende indiener vertrouwelijk besproken en gemotiveerd